

【附件七】計畫終止申請表

本格式僅供參考，得視實際需要自行調整

計畫終止申請表

申請日期：____年____月____日

| 計畫名稱 | | | | |
|---|----------------------------------|------|--------------------------|-------|
| 受補助公司 (行號) | | | | |
| 聯絡人 | | 聯絡電話 | () 分機 | |
| 執行期間 | 自民國○年○月○日至○年○月○日 | | | |
| 申請終止 | 自○年○月○日起計畫終止 | | | |
| 申請計畫終止之具體事由說明： | | | | |
| | | | | |
| 計畫工作內容執行現況： 單位：新臺幣元：新臺幣元 | | | | |
| 執行項目 | 已執行 (說明執行現況與比例) | | 未執行 | 已動支金額 |
| 01. | <input type="checkbox"/> (_____) | % | <input type="checkbox"/> | |
| 02. | <input type="checkbox"/> (_____) | % | <input type="checkbox"/> | |
| 03. | <input type="checkbox"/> (_____) | % | <input type="checkbox"/> | |
| 04. | <input type="checkbox"/> (_____) | % | <input type="checkbox"/> | |
| 05. | <input type="checkbox"/> (_____) | % | <input type="checkbox"/> | |
| 06. | <input type="checkbox"/> (_____) | % | <input type="checkbox"/> | |
| 07. | <input type="checkbox"/> (_____) | % | <input type="checkbox"/> | |
| 08. | <input type="checkbox"/> (_____) | % | <input type="checkbox"/> | |
| 09. | <input type="checkbox"/> (_____) | % | <input type="checkbox"/> | |
| 10. | <input type="checkbox"/> (_____) | % | <input type="checkbox"/> | |
| (以下左側框內「原核定金額」由受補助機關填寫，右側雙線框內由經濟部中小企業處填寫) | | | | |

| | 原核定金額 | 核算應退回金額 |
|--|---|---------|
| 補助款 | | |
| 孳息 (截至申請日) | | |
| 其他 | | |
| 合計 | | |
| 補助經費 異動說明 | | |
| 受補助公司(行號)應檢具之附件 | 1. 計畫核定函(影本) 2. 原核定補助計畫書 3. 不可抗力因素： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (應敘明不可抗力事由並檢具證明資料) | |
| 補充說明： 一、因遭遇不可抗力事由(如天災)申請補助計畫終止，經本處廢止補助之核定後，應就終止之計畫工作項目核計未執行部分之受補助經費，於通知期限內繳回該未執行部分已領取之補助款及孳息。 二、非因前述事由申請補助計畫終止，經本處廢止補助之核定後，已領取之補助款及孳息須於通知期限內全部繳回。 | | |
| 公司(行號)印鑑 | | 負責人簽章 |
| | | |