

工作紀錄表

計畫名稱			
廠商名稱		出題單位名稱	
撰寫人		撰寫日期	年 月 日
<p>撰寫內容：</p> <p>一、工作進度 (請對照提案計畫及補助計畫內容紀錄研發實證工作進度，並敘明查核項目達成率)</p>			
<p>二、會議照片</p>			
<p>三、簽到表</p>			
<p>註： 合作期間須與出題單位共同實證。 本表格「撰寫內容」項目不可刪減，但可依據實際需求增列調整。 工作紀錄表須於結案時，併入結案報告書中。 須每月 10 日前將前一個月之工作紀錄表寄至新創採購客服信箱 service@spp.org.tw，並附知出題單位。</p>			