附件八

**工作紀錄表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **計畫名稱** |  | | |
| **廠商名稱** |  | **出題單位名稱** |  |
| **撰寫人** |  | **撰寫日期** | **年 月 日** |
| **撰寫內容：**  **一、工作進度**  **(請對照提案計畫及補助計畫內容紀錄研發實證工作進度，並敘明查核項目達成率)** | | | |
| **二、會議照片** | | | |
| **三、簽到表** | | | |
| **註:**  **合作期間須與出題單位共同實證。**  **本表格「撰寫內容」項目不可刪減，但可依據實際需求增列調整。**  **工作紀錄表須於結案時，併入結案報告書中。**  **須每月10日前將前一個月之工作紀錄表寄至新創採購客服信箱service@spp.org.tw，並附知出題單位。** | | | |