

經濟部中小企業 107 年第 2 次新創採購

(案號:A31073111)

契約書製作注意事項：

- 1、請確認契約書相關文件順序請依目錄擺放（請參照第 3 頁），並確認皆已完
成用印及騎縫章(長側邊與每間隔二頁蓋騎縫章，詳見範例)（2 正本 2 副本
皆為正式用印非影本），加上書背（請參照第 4 頁，並依實際契約書大小調
整字型大小），確實膠裝成冊。
- 2、封面格式（請參照第 2 頁）：說明：請依中小企業處勞務標封面範本製作（另
檔提供）。
- 3、目錄每項文件須用隔頁紙區隔，並黏貼索引貼片標記文件名稱。
- 4、[注意]契約書內容須與招標文件之契約書及原投標文件內容、格式皆一致，
不得擅自修改或調整，否則契約書將退回重新製作。
- 5、製作完成之合約需燒錄光碟片 1 份(pdf 檔)

經濟部中小企業處 合 約 書

標案編號：○○○○○○○○○○

標案名稱：107 年第 2 次新創採購

契約編號：A31073111-○○○

廠 商：

領 域 別：智慧○○

契約期間：自 107 年 11 月 23 日

至 108 年 11 月 22 日



主辦單位：經濟部中小企業處

目錄

- 一、 契約書(本文)
- 二、 投標時服務建議書
- 三、 廠商承諾事項 (若無則免)
- 四、 決標會議記錄
- 五、 議價報價單暨減價單
- 六、 原廠授權證明(得標廠商為代理商時)

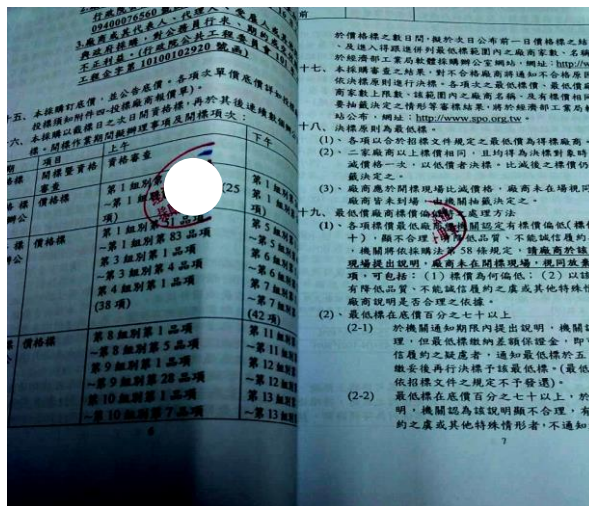
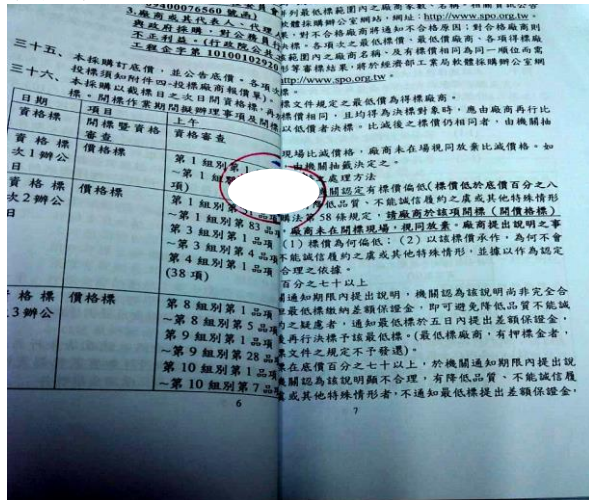
書背範例..

經濟部中小企業處「107年第2次新創採購」契約書

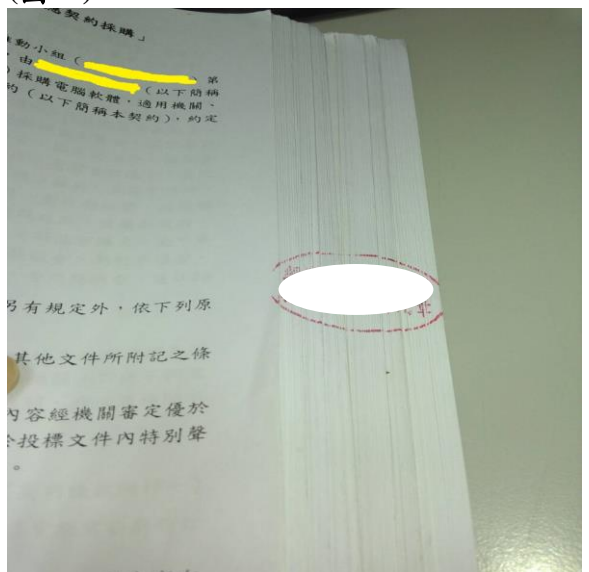
騎縫章範例:

- 一、下面(圖一)、(圖二)皆需要蓋騎縫章
- 二、單頁仍需要蓋騎縫章

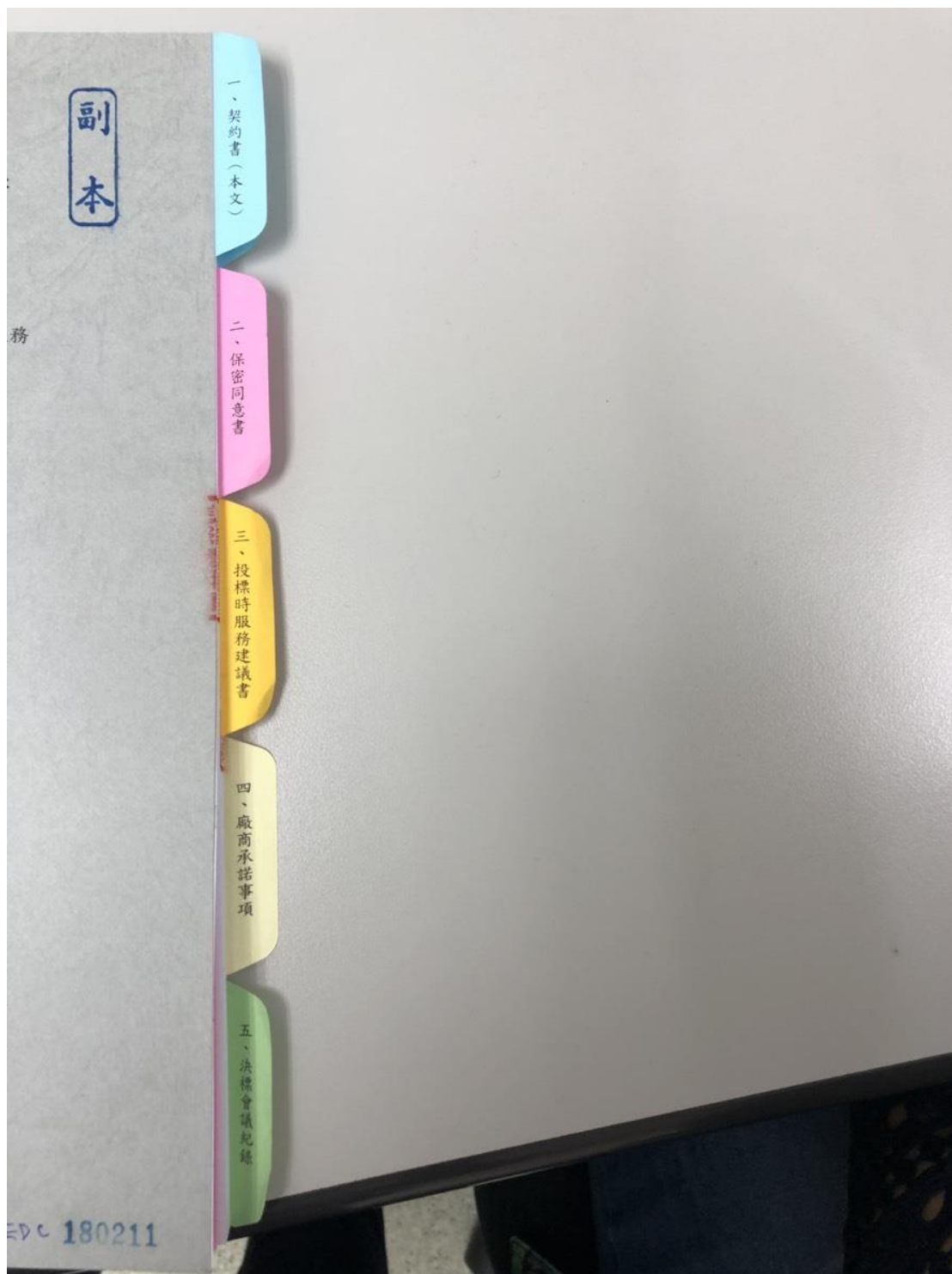
(圖一)



(圖二)



標籤紙範例:



封面範例：

